

gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Protestantse Gemeente te Kamperland

Betreft gebouw: De Ark

Versie: 2

Datum: 23-7-20

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Doel en functie van dit gebruiksplan

doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controfefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen en kiezen daarom tot 1 juli voor maximaal 15 personen (inclusief 'medewerkers');
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten in stappen op naar een maximum van 90 personen (inclusief 'medewerkers') in het gebouw. Dit getal is onder voorbehoud dat de galerij kan en mag worden gebruikt.

algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

Protestantse Gemeente te Kamperland is als enige gebruiker van het kerkgebouw De Ark.

Aanvangstijden

Zondag 9.30 uur,

eventueel: zondag 19.00 uur

Bij rouwdiensten voor gemeenteleden: gewoonlijk 13.30 uur, maar in overleg met de familie kan dit anders zijn.

Plaatsing in de kerkzaal

Achterin de kerkzaal is een vast beamer opstelling (twee tafels)

Alle overbodige stoelen zijn verwijderd, maximaal aantal zitplaatsen komt overeen met aantal genodigden/aangemelde personen.

Loop lijnen zijn aangebracht.

Galerij: vaste opstelling van banken. Zitplaatsen zijn gemarkeerd.

Capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Stoelen worden geplaatst naar het aantal genodigden.

De stoelen worden verdeeld over de beschikbare ruimte beneden.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	210 stoelen beneden 120 zitplaatsen op de galerij, vaste banken	15 stoelen voor kerkgangers, verspreid over vloeroppervlak beneden op minstens 2 meter tussenruimte. Zitplaatsen voor predikant en organist.	50 stoelen op de benedenverdieping per 2 geplaatst, waarbij alleen huisgenoten naast elkaar mogen zitten 40 gemarkeerde zitplaatsen op galerij, in vaste banken.

consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	Niet in gebruik	Niet in gebruik
grote zaal (zaal 2) jeugd gebouw	kindernevendienst voor 15 kinderen en 2 leiders	Alleen als consistorie in gebruik: predikant, diaken, 2 ouderlingen.	Alleen als consistorie in gebruik: predikant, diaken, 2 ouderlingen. Bij doopdienst, huwelijksdienst, afleggen openbare geloofsbelijdenis, rouwdienst de direct betrokkenen, met een maximum van 6 personen exclusief kerkenraad
Crèche zaal	Opvang jongste kinderen tijdens kerkdienst, soms kleine vergaderingen	afgesloten	afgesloten
keuken	Koster, koffieschenkers, diakenen	Koster, diaken. Alleen voor noodzakelijke taken.	Koster, diaken.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.

Op de tafel bij binnen komst wordt de bezoeker op de volgende punten gewezen.

Heeft u last van verkoudheid, hoesten of andere gerelateerde klachten dan mag u dit kerkgebouw niet bezoeken.

1.5 meter maatregel.

Ontsmet uw handen bij binnen komst en voor + na toiletgebruik met desinfecterende gel.

Houd linker loop richting aan.

Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe, ieder wordt gevraagd de jas mee te nemen naar de kerkzaal en deze onder/naast de stoel te leggen.

Plaatsing aanwezigen

Welkomstouderling en koster dragen herkenbare hesjes.

Welkomstouderling heet welkom en geeft aanwijzingen.

Welkomstouderling vraagt bij het binnengaan van de kerk of het qua gezondheid goed met iemand gaat.

Welkomstouderling houdt een lijst bij van aanwezigen.

Men houdt in de hal en de kerkzaal de aangegeven looprichting aan en volgt de looplijn.

Vanaf de achterste rij wordt er plaats genomen.

Men neemt plaats op de verste stoel die leeg is in de rij, u sluit aan.

Bij verlaten van de kerk, rij voor rij, neemt u de dichtstbijzijnde uitgang, dit bevordert een spreiding van mensen.

Houdt 1,5 meter afstand ook bij het verlaten van de kerk.

Bij dit alles dient men de aanwijzingen van koster en welkomstouderling te volgen.

Garderobe

Niet in gebruik.

Parkeren

Parkeren op de openbare weg.

Fietsen staan voor/naast de kerk, neem voldoende afstand.

toiletgebruik

Toiletgebruik zo veel mogelijk beperken.

De bezoeker wordt gewezen op de volgende hygiëne maatregelen:

Gebruik desinfecterende gel voor uw handen voor en na toilet bezoek.

Open de deuren zo mogelijk met uw ellenboog.

Bij de toiletten staat desinfecterende spray te gebruiken met toiletpapier om de zitting te reinigen.

Voor het afdrogen van uw handen zijn er papieren handdoekjes, na gebruik in de afvalbak bij de wastafel te deponeren.

Gerelateerd aan de samenkomst

Gebruik van de sacramenten

Heilig Avondmaal

Bij het Heilig Avondmaal wordt brood en wijn gedeeld. Dit wordt voorbereid door de diakenen. Bij het snijden van het brood, het klaarzetten hiervan, bij het inschenken van de wijn in cupjes en het klaarzetten hiervan dragen zij plastic wegwerp-handschoenen, die na gebruik direct worden weggegooid.

Brood en wijn worden klaargezet op een bordje, naast elke stoel. Na het uitspreken van de instellingswoorden neemt iedere kerkganger van zijn/haar eigen bordje naast de eigen stoel brood en wijn.

Na de viering worden de cupjes afgewassen en de bordjes afgewassen of weggegooid.

Doop

De Heilige Doop wordt bediend door de predikant. Hierbij wordt water over het hoofd van de doper gesprenkeld. Bij deze handeling is het onmogelijk, de anderhalvemeter maatregel in acht te nemen.

Met een beroep op artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni van kracht is, wijst de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Kamperland hiervoor onze gemeentepredikant ds. J.J. de Lange, geboren te Noordoostpolder, op 7 februari 1982, aan als functionaris die een contactberoep uitoefent.

Bevestiging ambtsdragers

De bevestiging van ambtsdragers gebeurt onder handoplegging, door de predikant. Dit is zo bepaald in de kerkorde van de Protestantse Kerk. Met een beroep op artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni van kracht is, wijst de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Kamperland hiervoor onze gemeentepredikant ds. J.J. de Lange, geboren te Noordoostpolder, op 7 februari 1982, aan als functionaris die een contactberoep uitoefent.

Inzegening huwelijk

De inzegening van een huwelijk gebeurt onder handoplegging door de predikant. Met een beroep op artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni van kracht is, wijst de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Kamperland hiervoor onze gemeentepredikant ds. J.J. de Lange, geboren te Noordoostpolder, op 7 februari 1982, aan als functionaris die een contactberoep uitoefent.

Zegening na afleggen van openbare geloofsbelijdenis

Na het afleggen van openbare geloofsbelijdenis ontvangt de geloofskandidaat een zegen onder handoplegging, door de predikant. Met een beroep op artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni van kracht is, wijst de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Kamperland hiervoor onze gemeentepredikant ds. J.J. de Lange, geboren te Noordoostpolder, op 7 februari 1982, aan als functionaris die een contactberoep uitoefent.

Gemeentezang

Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd. Als kerkenraad hebben wij afgewogen of zingen in ons kerkgebouw verantwoord is of niet. Dat hangt af van het aantal bezoekers dat in een van de risicogroepen, bijvoorbeeld 'kwetsbare ouderen', valt. En van de grootte van het kerkgebouw en de mogelijkheden dit goed te kunnen ventileren. Op www.eerstehulpbijventilatie.nl kunnen kerkenraden met behulp van een online rekenmodule eenvoudig zien of het kerkgebouw van de gemeente geschikt is om te zingen.

Zie verder <https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/samen-zingen-in-kerkdiensten-weer-mogelijk/>.

De kerkenraad heeft op grond van de bovenstaande informatie besloten om:

met ingang van 19-7-2020 een start te maken met de samenzang tijdens de kerkdiensten in de "De Ark".

De kerkenraad heeft hierbij alle randvoorwaarden in overweging genomen die in het protocol van de Protestantse Kerk in Nederland zijn vermeld, met inbegrip van de daarin vermelde adviezen van RIVM.

De kerkenraad heeft bij haar beslissing gebruik gemaakt van de rekenhulp en informatie die wordt aangeboden via www.eerstehulpbijventilatie.nl. Hierbij zijn de volgende gegevens over het kerkgebouw ingevoerd:

Aantal personen op basis van 1,5 m protocol : 30 personen, inclusief medewerkers

- Ruimtevolume (m3) (kerkzaal) 1850 m3
- Capaciteit mechanische ventilatie (m3/uur)* 0m3
- Tijdsduur van de kerkdienst (uur)*.....2 uur, inclusief in- en uitloop
- Tijdsduur van de gemeentezang (minuten)*.....12 minuten, we vertalen dit naar maximaal 12 coupletten + gezongen Amen na de zegen.
- Ouderdom kerkgebouw:....1923.....

De rekenhulp gaf op grond van deze gegevens de volgende uitkomst

Besmettingskans 2%

Reproductiegetal R 0,5

De kerkenraad heeft de volgende aanvullende maatregelen getroffen:

Voor en na de dienst wordt de kerkzaal minstens 30 minuten gelucht door alle deuren en ramen open te zetten.

Tijdens de dienst staan alle ventilatie-roosters en ramen continu open – niet de deuren, om te voorkomen dat mensen in een tochtstroom komen te zitten.

Mensen zitten in het 'hoge' deel van de kerkzaal, niet op de galerij en ook niet onder de galerij. Dit om zo veel mogelijk van de hoogte van het gebouw te profiteren. Uitzondering zijn 2 mensen voor de techniek, die een vaste plek hebben net onder de rand van de galerij.

Zie verder elders in dit protocol mbt afstande, looproutes, plaatsing, registratie aanwezigen, reiniging van het kerkgebouw, stoelen etc.

Collecteren

De collectes vinden alleen digitaal plaats.

Koffiedrinken en ontmoeting

Voor en na de dienst is er geen ontmoeting met koffie.

Kinderoppas en kinderwerk

Er vindt geen oppas/kinderwerk plaats in de kerk.

Betreden liturgisch centrum

Bij het betreden van het liturgisch centrum ontsmet u de handen met handgel.

Na gebruik van lezenaar ontsmet de gebruiker deze met een ontsmettingsdoekje, deze kan worden weggegooid in het afvalcontainerje dat hier bij staat.

Op het liturgisch centrum houdt een ieder de anderhalve meter in acht, met uitzondering van de eerder beschreven situaties waarin de predikant een contactberoep uitoefent.

Uitnodigingsbeleid

Uitnodigingsbeleid en reserveringssysteem

Naast een aantal vaste medewerkers en bezoekers die zich hebben aangemeld bij de coördinator kunnen er ook mensen worden uitgenodigd, tot het maximum aantal zoals onder 'capaciteit in een anderhalve meter situatie' is aangegeven.

Bij de ingang van de kerkzaal ligt een lijst waarop vermeld staat welke gemeenteleden aanwezig (kunnen) zijn. De welkomstouderling van die zondag houdt hier controle op.

We vertrouwen erop dat men niet bij de kerk verschijnt zonder daartoe te zijn uitgenodigd.

Het is niet de bedoeling om uw plaats aan een ander te geven, of met iemand te ruilen. Hierdoor lopen we niet het risico dat we door een misverstand toch met teveel aanwezigen zijn.

Voor de uitvoering is een coördinator aangesteld.

Ouderen en kwetsbare mensen

Het landelijk advies is om 70-plussers en kwetsbare mensen te vragen niet deel te nemen aan de erediensten. Als kerkenraad onderschrijven wij dat wij allemaal goed rekening moeten houden met deze doelgroep en risico's moeten vermijden. Desondanks vinden wij het te ver gaan om deze groep gemeenteleden niet toe te laten. De kerkenraad doet een beroep op ieders verantwoordelijkheid, ook van gemeenteleden die formeel onder deze doelgroep vallen.

Coördinatoren

De volgende coördinatoren zijn aangesteld; welkomstouderling, koster, coördinator kerkbezoekers.

Koster

Opent en sluit de kerk.

De koster is op de hoogte van het gebruiksplan kerkgebouw.

De koster heeft gedurende de samenkomst een vaste plaats achter in de kerk.

De koster is eindverantwoordelijk voor het ontsmetten van de lezeraars, bijbel, armleuningen van de stoelen, deurklinken en handvaten klapdeuren in het gebouw na de samenkomst.

kerkenraad, diaconie en voorganger

Per dienst is er één voorganger, één diaken, twee ouderlingen aanwezig. Zij staan vermeld op de 'lijst aanwezigen'

Het consistoriegebed wordt gebeden in het Jeugdgebouw, hier mogen naast de dienstdoende ambtsdragers geen anderen aanwezig zijn.

In plaats van de ambtelijke handdruk gebruiken we nu een hoofdknik, eventueel met de hand op het hart.

techniek

Beameraar en camera-bediener zitten achter twee aparte tafels, op anderhalve meter afstand.

De technici ontsmetten na de samenkomst de tafel waar zij zitten en de technische apparatuur die in de dienst is gebruikt.

muzikanten

De organist zit op de orgel-galerij.

De organist ontsmet na de dienst orgeltoetsen en – registers.

Overige muzikanten musiceren op het liturgisch centrum.

Gedurende de samenkomst nemen zij plaats op stoelen voor de kerkgangers, aan de linkerzijde van de kerkzaal (met het gezicht naar het liturgisch centrum gericht). Zo kunnen zij via de looplijn naar het centrum lopen, en omgekeerd naar hun plaats.

Op het centrum én bij verplaatsing houden zij de anderhalve meter in acht.

Na de samenkomst ontsmetten muzikanten het door hen gebruikte instrument, en ruimen dit indien nodig zelf op.

1.1 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	Koster
	zondag	
zondag 9:00	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
	toiletten en deurklinken reinigen	Koster
9:00u	Welkomstouderling aanwezig, controleert de lijst aanwezigen	ouderling
9:00u	techniek aanwezig	2 personen
9:00u	muziekteam aanwezig	Bijzondere diensten
9:30u	aanvang dienst	allen
10:45	afsluiting dienst	
	Ventileren na de dienst, gedurende minimaal 30 minuten	koster
	reinen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Twee aangewezen Personen, zie lijst aanwezigen.
	reinen mengtafel, microfoons, laptop	Techniekteam Techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster Koster

besluitvorming en communicatie

Besluitvorming

In de moderamenvergadering vindt de toetsing plaats.
Besluiten vinden plaats in de kerkenraadvergadering.

Communicatie

Alle gemeenteleden worden geïnformeerd via het kerkblad, dit verschijnt maandelijks. Daarnaast verschijnt met regelmaat een nieuwsbrief per mail.

Ook op de website www.dearkkamperland.nl en de facebookpagina van de Protestantse Gemeente te Kamperland vindt u informatie.
Het gebruiksplan kerkgebouw ligt bij de hoofdingang.

De inhoud van dit gebruiksplan voldoet aan de volgende punten

Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.

Ja

Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.

Ja

Volg de aangewezen looproutes.

Ja

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.

Ja

Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.

Ja

Geen ontmoeting en consumptie na afloop.

Ja

Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Ja

Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Alle overige bijeenkomsten in de kerk zijn opgeschort, behalve:

Vergaderingen van kerkenraad, moderamen, diaconie, pastoraal beraad en college van kerkrentmeesters. Deze vergaderingen vinden plaats in het jeugdgebouw, met behoud van de 1,5 m. afstand. Als de groep te groot is om deze afstand te bewaken, wordt de vergadering gehouden in de kerkzaal.

Na elke vergadering worden de tafels en de stoelleuningens ontsmet door de aanwezigen.

Bezoekwerk

Bezoekwerk vanuit de kerk geschiedt met grote voorzichtigheid. Indien de situatie bezoek nodig maakt, dan bij voorkeur buiten. Is dit niet mogelijk, dan houdt de bezoeker te allen tijde de anderhalve meter in acht. Hierop is één uitzondering: de ziekenzalving. In geval van ernstige ziekte of bij het sterfbed kan door de predikant ziekenzalving worden uitgevoerd. Met een beroep op artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni van kracht is, wijst de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Kamperland hiervoor onze gemeentepredikant ds. J.J. de Lange, geboren te Noordoostpolder, op 7 februari 1982, aan als functionaris die een contactberoep uitoefent.

Reinigen en ventileren

De koster is eindverantwoordelijk voor de schoonmaak na de dienst en open kerk.

Reiniging

De volgende aandachtspunten zijn van belang;

Na de dienst en na de Open Kerk worden met een ontsmettingsdoekje de stoelen en de deurklinken afgedaan door de koster.

De toiletten worden ontsmet door de koster.

De kerkzaal wordt gelucht door de koster.

Het jeugdgebouw wordt gelucht door de koster.

De keuken wordt ontsmet door de koster.

Ventilatie

Ventilatie van de kerkzaal is erg belangrijk, ook tijdens de diensten.

Tot slot

Wij realiseren ons dat dit véél regels en afspraken zijn. We vertrouwen op uw begrip, omdat wij alleen met goede en veilige maatregelen door kunnen gaan met de fysieke kerkdiensten.

Met deze maatregelen proberen wij de voortgang van de kerkdiensten zo goed en veilig mogelijk te verzekeren.

Geef elkaar de ruimte.

HOUD MOED – HEB LIEF